MÉDECINS DU MONDE 世界医生组织 DOCTORS OF THE WORLD منظمة أطباء العالم LÄKARE I VÄRLDEN MEDICI DEL MONDO ΓΙΑΤΡΟΙ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ DOKTERS VAN DE WERELD MÉDICOS DO MUNDO MÉDICOS DEL MUNDO 世界の医療団 ÄRZTE DER WELT

Médecins du Monde Belgique

OFFRES D'EMPLOI EXTERNE N°CD 004/MDM/04/2025

ORGANISATION	: Médecins du Monde Belgique
TITRES DU POSTE	: **ASSISTANT(E) LOGISTICIEN(E) BASE RRM**
TYPES DE CONTRAT	: CDD
LOCALISATION DU POSTE	: Hauts Plateaux de Kalehe (Zones de santé de Bunyakiri et Minova
NOMBRE	: 02
STATUT	: Poste Non Ouvert à la Délocalisation
DATE DE PUBLICATION	: 11 avril 2025
PRISE DE POSTE	: 01 mai 2025

I - CONTEXTE DE LA MISSION

Médecins du Monde est une ONG internationale de développement médical faisant partie d'un réseau international. Nous fournissons une assistance médicale aux groupes vulnérables, en Belgique et dans le reste du monde. Nous voulons une couverture universelle de santé où chaque personne a accès aux soins, sans obstacles (financiers, culturels, géographiques, etc.).

En Belgique et dans le monde, nos projets se destinent à toutes les personnes qui n'ont pas ou plus d'accès aux soins de santé. En particulier, ils se structurent en cinq axes : les personnes en marge de la société (personnes sans-abri, sans papier, usagères de drogues, travailleuses du sexe, etc.) ; les enfants en situation de vulnérabilité ; les femmes (accompagnées dans leur combat pour l'égalité ou contre les violences sexuelles par exemple) ; les personnes migrantes ou déplacées et les victimes de crises ou de conflits.

Pour mener à bien notre mission, nous nous basons sur trois piliers :

- **Soigner** : donner un réel accès aux soins aux populations.
- **Accompagner** : plus qu'aider, nous voulons changer les choses à long terme.
- **Témoigner** : nous ne restons pas silencieux. Grâce à notre expérience et notre présence sur le terrain, nous interpellons les pouvoirs (locaux, régionaux et (inter)nationaux) avec des faits, des chiffres et des réalités.

Nos projets suivent une série de valeurs communes à toute notre organisation : Justice sociale, Indépendance, Engagement, Equilibre

L'ESSENTIEL

À l'Est de la République Démocratique du Congo (RDC), suite au conflit chronique qui y sévit depuis plusieurs décennies, l'accès aux soins est grièvement entravé, soit par un manque de structures, les distances à parcourir pour atteindre les soins, ou encore l'accès limité dû aux violences.

Fin 2021 la nombre de déplacés internes en RDC était estimé à près de 5.6 millions de personnes, dont la majorité dans les trois provinces du Sud-Kivu, Nord-Kivu et l'Ituri. La moitié sont des femmes, et la santé des femmes est un enjeu majeur. Outre le manque général d'accès aux soins, les femmes et les filles sont également victimes de la banalisation du viol dans la société.
C'est pourquoi Médecins du Monde est présente sur place depuis plusieurs années.

Au Sud-Kivu, nous intervenons sur un programme de Santé et Droits sexuels Reproductifs à Bukavu et à Uvira. Dans les territoires de Kabare et de Kalehe, nous implémentons une approche « One Health » qui vise la coordination des acteurs de la santé humaine, animale et de l'environnement.

Par ailleurs, MdM BE exécute un projet d'intervention multisectorielle au profit des personnes vulnérables et affectées par les conflits dans les zones de santé d'Itombwe et de Minembwe.

II. OBJECTIFS ET ROLE DU POSTE

- Sous la supervision hiérarchique du responsable de l'équipe RRM et sous la supervision technique du logisticien base, l'assistant.e logisticien(ne) est responsable de la mise en œuvre et de la supervision de l'ensemble des activités logistiques de l'équipe RRM. Elle/Il apporte particulièrement son soutien pour la réalisation des tâches quotidiennes, le classement et l'archivage des documents logistiques.
- Elle/Il est responsable de la bonne gestion des activités logistiques : la gestion des approvisionnements, la gestion des biens et équipements et la gestion du fleet de l'équipe avec des déplacements réguliers dans les sites de déploiement RRM
- Cette personne assure également la mise en œuvre des décisions opérationnelles prises par le logisticien base.

III. TACHES ET RESPONSABILITES

II.1. Gestion des approvisionnements de l'équipe RRM

- Assure le respect des procédures d'achat sur ses projets et de la validité des contrats cadres
- Centralise les commandes de l'équipe RRM et établit les commandes selon le suivi de consommation et la fréquence d'approvisionnement et les transmet au Responsable Approvisionnement.
- Valide les devis et les commandes de matériels et assure la supervision et le contrôle des prévisionnels d'achat
- Assure la réception des commandes sur les terrains, la validation des documents de toutes les transactions, ainsi que l'archivage
- Assure les relations avec les fournisseurs
- S'assure que le superviseur des approvisionnements a les informations et documents nécessaires (liste fournisseur, ...)
- Supervise l'approvisionnement en biens et service en collaboration avec le référent santé terrain

II.2. Gestions de stock et équipements

- S'assure de la mise en place des outils de gestion de stock en place

- Choisir les locaux, décider du plan d'aménagement et organiser la sécurisation des espaces d'entreposage.
- Centralise et contrôle les inventaires mensuels, trimestriels et annuels
- Effectue des contrôles physiques des stocks.
- Suit et analyse les consommations de nourriture, de carburant et des consommables courants (chlore, produits d'hygiène, kit patient, papeterie, etc..).
- En lien avec le Responsable Approvisionnement, il assure et contrôle la qualité du stockage dans les entrepôts.
- S'assure de la bonne gestion du stock au travers des fiches de stock, en mettant en place des outils de contrôle.
- S'assure que les waybills et les documents de transport de l'équipe RRM sont élaborés lors de chaque mouvement.
- Assure le suivi des donations (matériel logistique et médical), de l'établissement et de l'archivage des certificats de dons.
- Est responsable de la sécurité de stocks et des équipements de l'équipe RRM

II.3. Gestion du parc auto /Moto de l'équipe RRM

Si véhicules de location,

- S'assure que les services standards des véhicules propres à MdM BE et loués sont exécutés, ainsi que les contrôles journaliers et hebdomadaires.
- S'assure du pointage de l'utilisation des véhicules loués.

Si véhicules MdM BE

- Assure la gestion du stock mécanique (pièces détachées, consommables, stock de carburant).
- S'assure de la mise a jours des documents administratifs et de la bonne tenue des logs book
- Réalise le calcul de consommation des véhicules et motos
- Met en place la planification hebdomadaire et journalière de l'utilisation des véhicules.
- Contrôle les déplacements effectués par les engins et l'actualise si besoin
- S'assure de consommations rationnelles pour tous les véhicules, Générateurs et équipement motorisés.
- Est responsable de la sécurité du parc auto/motos de l'équipe RRM

II.3. Base vie et bureau

- Propose une amélioration éventuelle de gestion sur base de son analyse de donnée
- Encadrement et animation d'équipe
- Accompagne les équipes RRM dans l'organisation des tâches par services
- Organise des formations de mise à niveau et utilisation des outils gestion logistiques
- Organise un classement clair et un archivage de toute la documentation concernant la logistique papier et électronique sur SharePoint
- Compile les données quantitatives logistiques (consommations, stocks, distributions) et les analyse avant transmission au logisticien base.
- Est responsable de la sécurité des fournitures de bureau de l'équipe RRM

II.4. Archivage et Reporting

- Archiver selon les procédures, les dossiers papiers de la cellule log.
- Archiver selon les procédures, les dossiers informatiques de la cellule log
- Rapportage mensuel et hebdomadaire dans le respect du délai
- Participer au monitorage sécuritaire et à l'évaluation des zones d'intervention

La liste ci-dessus des tâches et responsabilités n'est pas exhaustive. D'autres tâches pourront être demandées par la hiérarchie selon les besoins du projet ou de la mission de MdM en RDC. Par ailleurs, il est attendu de la part du collaborateur un certain degré de flexibilité et un esprit d'adaptation suivant l'évolution potentielle des contraintes de la mission. Le profil de poste pourra être modifié en fonction des besoins de l'organisation.

IV. POSITION/ ORGANIGRAMME/ ÉLÉMENTS DE RÉSEAU

Sous la supervision hiérarchique du responsable de l'équipe RRM et sous la supervision technique du logisticien base, l'assistant.e. logisticien(ne) RRM travaille dans une équipe pluridisciplinaire santé, nutrition et protection. Elle/Il apporte particulièrement son soutien pour la réalisation des tâches quotidiennes, le classement et l'archivage des documents logistiques. Il/elle rend compte de son activité au médecin clinicien responsable de l'équipe RRM.
Il.elle travaille en étroite collaboration avec le référent santé terrain, l'équipe de programme et le coordinateur de projet.

V. FORMATION, EXPERIENCES ET COMPETENCE

IV.1. Formation

- Bac+2 en transport/logistique
- Expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire dans un contexte sécuritaire tendu
- Expérience en termes de gestion de la logistique dans une ONG médicale

IV.2. Compétences professionnelles (savoir, savoir-faire et savoir-être)

- Capacité à travailler sous pression ;
- Excellente niveau du français, et bonne connaissance des langues locales
- Une grande capacité managériale ;
- Capacité d'appuyer et accompagner l'équipe en place (transfert de compétence) ;
- Capacité à travailler en équipe
- Bonne capacité d'organisation, Rigoureux, flexible.

IV.3. Qualités personnelles :

- Qualités : sens du travail en équipe, flexibilité, tolérance, empathie, capacité à travailler sous stress, esprit de synthèse et d'analyse, être dynamique et porteur d'idées ou suggestions nouvelles.

- Faire preuve de sensibilité et d'adaptation dans son travail à des personnes de cultures, de sexes, de religions, de races, de nationalités et d'âges différents.
- Excellentes capacités de transfert de compétences.
- Être formé à la psychothérapie du trauma est un plus (thérapie brève ou approche psycho dynamique).
- La connaissance des langues locales et de la zone d'intervention sont des atouts.

VI. COMMENT POSTULER

VI.1. Dossier de candidatures

- Copie de la carte de l'ONEM (Pour les sans Emploi)
- Curriculum vitae (3 pages maximum)
- Lettre de motivation (1 page maximum)
- 3 références professionnelles, de préférence celles des derniers employeurs du candidat

VI.2. Dépôt de candidatures

Les candidats intéressés doivent déposer leurs candidatures sous pli fermé aux centres de santé de **Tushunguti et Bushaku** dans la Zone de santé de Bunyakiri et aux centres de santé de **Lumbishi** et **Shanje** dans la Zone de Santé de Minova en faisant mention de la référence « **Assistant(e) Logisticien(ne) Base** » et/ou par courriel à l'adresse recrutement.rdc@medecinsdumonde.be au plus-tard **le 26 avril 2025 à 15h°°**, heure de Bunyakiri et Minova.

NB : Au vu du nombre des dossiers que nous recevons, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chacun. Par conséquent, si vous n'avez pas de nouvelles de notre part sous 45 jours, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue

VII. EXCLUSION DE CANDIDATURE, DISPOSITIONS DIVERSES

Des candidatures pourront être exclues du processus de recrutement et être déclarées irrecevables lorsqu'un (e) candidat(e) ou une personne interposée tentera d'influencer, directement ou indirectement, la ou les personnes en charge de la sélection des dossiers.
Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour les tests écrits et les entretiens.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées

MdM-Be ne demande aucune participation financière dans le cadre de la procédure de recrutement.

En cas de suspicion de fraude liée au processus de recrutement chez MdM, veuillez nous contacter gratuitement au numéro suivant : +243 822 229 681

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI "ONEM" VISE PAR NOUS, MATHOMVU M. FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL LOCALITE : SUD-KIVU DATE: 11.04.2025 SOUS LE N° SIGNATURE 10572

Fait à Bukavu, le 11 avril 2025

MONTANO INTURIAS David Gonzalo,
Coordinateur Général a.i_

MDM BELGIQUE MISSION RDC MÉDECINS DU MONDE COORDINATEUR GENERAL